

Välkommen till Containerterminalen

Men kom helst inte oanmäld.

I containerterminalen i Pampushamnen har vi ett av
landets modernaste terminalsystem.

I den här broschyren visar vi hur det fungerar.

Glöm väntan och pappersexercis. Sköt jobbet hemifrån i stället.

Du som har lämnat och hämtat på andra container-terminaler vet hur det kan vara. Papper som ska fyllas i. Väntan på tullprocedurer. Väntan på truckar.

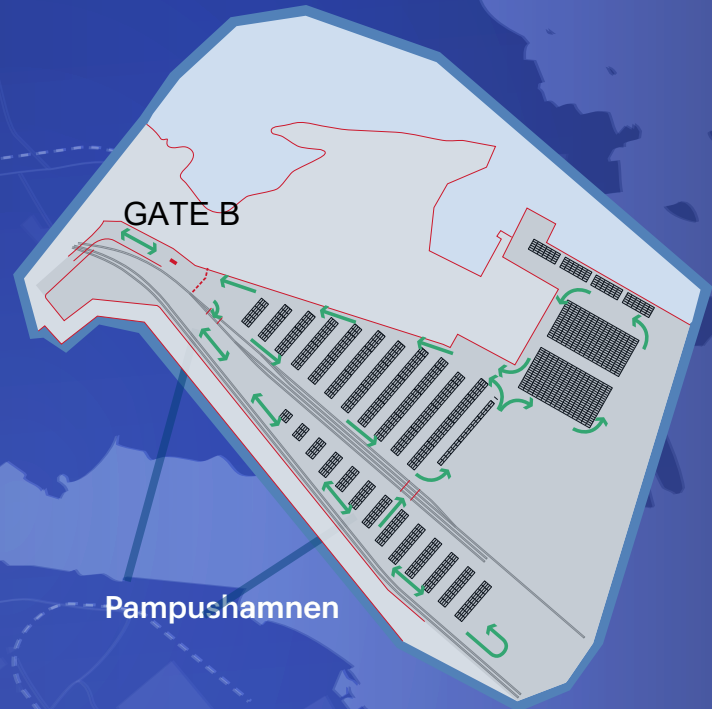
Hos oss kan du sköta det mesta hemifrån. Och när du anländer vet vi om det och är beredda att ta hand om dig på stört.

I den här broschyren går vi igenom steg för steg hur det går till.

MALMÖLANDET

HÄNDELÖ

Ramshäll



Pampushamnen

Oljehamnen

Öhmansterminalen

Steg 1

Föravisera

Surfa in till adressen www.norrkopingshamn.se
Klicka på e-tjänster och välj Föravisering.

Där möts du av denna bild →

Logga in med det användar-ID och lösenord som du har fått.
Har du inte fått något kontakta Containerhamnens godsmottagning på telefon 011-25 06 83/84 eller conterm@nhs.se.

Efter korrekt inloggning kommer du till denna bild ↓



1. Här väljer du om du ska lägga in ett nytt jobb eller öppna ett befintligt. Du kan också välja att söka, men mer om det på sidan 7.
2. Här skriver du in passerkoden som du har fått i samband med att du registrerades som användare i systemet.
3. Här skriver du åkeriets namn (det företag som ska hämta eller lämna containern).
4. Här skriver du registreringsnumret på fordonet som ska komma för att hämta eller lämna.
5. Ange datum och tid då fordonet förväntas komma.
6. Här skriver du eventuellt meddelande till åkeriet eller chauffören.
7. Här väljer du vad det är som du vill göra. Ska du hämta eller lämna? Tom eller full container?

Lägga in nytt jobb

När du valt under punkt 7 möts du av olika bilder beroende av vad du har valt.

Full in



“Full in” betyder att du kommer för att lämna en container som innehåller gods. Fyll i uppgifterna i inmatningsformuläret och spara.

1. Fyra bokstäver.
2. Sex siffror.
3. En siffra.
4. Enhetens bokningsnummer
5. Hos vem är containern hämtad?
6. Elkoppling gäller till exempel om det rör sig om en kylcontainer som behöver elförsörjning.
7. Ange här om containern inkl last har ett avvikande mått. Till exempel om containern saknar tak och delar av godset sticker ut.

OBS! Om enheten innehåller farligt gods måste du göra anmälan/registrering i Gate B.

Full ut



Full ut - Windows Internet Explorer

http://godsinfo.norrkoping-port.se/scripts/cgiip.exe/WService=GateAdvice/GateAdvice/CallUnitFullOut.html?State=ne

Prefix Enhetsnr Chk Storlek Typ

1. 2. 3. 20 Bolster

Rel. order no Destination

4. 5.

Anmärkning

Save and Close Spara Ta bort

Klar Internet 100 %

“Full ut” betyder att du kommer för att hämta en container som innehåller gods som ska köras till mottagaren. Fyll i uppgifterna i inmatningsformuläret och spara.

1. Fyra bokstäver.
2. Sex siffror.
3. En siffra.
4. Frisläppningsnummer (endast Hapag)
5. Vart ska containern transporteras?

OBS! Om enheten innehåller farligt gods måste du göra anmälan/registrering i Gate B.

Tom in/ut →

Tom in - Windows Internet Explorer

http://godsinfo.norrkoping-port.se/scripts/cgiip.exe/WService=GateAdvice/GateAdvice/CallUnitEmptyIn.html?State=n

Prefix Enhetsnr Chk Bokningsnr. Depå / Ägare

1. 2. 3. 4. Väl depå...

Storlek Typ Destination

20 Bolster

Anmärkning

Save and Close Spara Ta bort

Internet 100 %

1. Fyra bokstäver.
2. Sex siffror.
3. En siffra.
4. Frisläppningsnummer/
bokningsnummer

Söka efter och öppna ett befintligt jobb

Om du väljer att söka efter ett tidigare inlagt jobb får du upp en skärmbild som till exempel kan se ut så här.



Workorder no	Pass code	Haulier	Truck id	Arrival date	Time	Remark
100058	20833	bjorb		10/01/11	2300	
100059	13109	sune	abc123	10/01/11	1300	
100060	36034	pelle		10/01/11	1230	
100061	16033	t1	björn	10/01/11	1200	
100062	98469	bjerrre	abc123	10/01/11	1230	
100063	67603	asg123	123123	10/01/11	1230	
100064	29069	asg1234	asf123	10/01/11	15300	
100065	05781	asg123	132123	10/01/11	1230	
100066	75432	asg123	asg123	10/01/11	1530	
100067	52592	NHS	ABC123	10/01/12	1500	
100069	64215	NHS	Abc123	10/01/13	1500	
100070	44984	NHS	Abc123	10/01/13	1500	
100071	78868	hhh		10/01/11	1700	
100073	14631	asg1233		10/01/12	1230	
100076	00522	asg123	abc123	10/01/14	1230	
100077	54020	asg123	1231	10/01/14	1230	
100078	17971	123	abc123	10/01/29	1233	
100080	73046	KOM	KOM057	10/01/25	0930	Test
100081	73469	HAP	HAP123	10/01/25	1000	
100083	10913	MAK	MSK111	10/01/25	1200	
100085	43049	POL	POL123	10/01/25	1200	
100090	61017	AGG	AGG000	10/01/25	1004	
100086	89064	ASG	ASG222	10/01/25	1300	
100087	51944	POL	POL123	10/01/25	1400	
100089	68611	MAL	MAL222	10/01/25	1400	
100090	78117	VAN	VAN111	10/01/25	1400	
100091	34957	MSC	MSC123	10/01/25	1500	
100104	26205	lksdjklk	loewdk	10/02/10	12000	ödecaåkpkk
100105	27401	kalle	123456	10/02/16	1230	

Samtliga rader är klickbara. Klicka på den rad som innehåller det jobb du vill läsa eller ändra och du får upp denna bild.



Prefix	Enhetsnr	Chk	Riktning	Storlek	Typ	Bokningsnr	operatör	Depot / Line	Anmärkning
PETU	123133	5	Full in	20	DV	tbinport		Hapag Lloyd	

1. Här visas det aktuella jobbet. Klicka på raden så öppnas jobbet i ett eget fönster där du kan göra ändringar om du vill.

Steg 2

Security Gate

Förutsatt att du har aviserat din ankomst i förväg, är det första som händer när du kommer till gaten att vi besiktigar containern. Vi kontrollerar om det finns några skador och att alla uppgifter är korrekt inmatade i systemet.

När du har fått OK är du välkommen in i byggnaden (Security Gate) för att registrera din ankomst.

Steg 3

Security check

Väl inne loggar du in i systemet igen (samma passerkod och användar-ID som när du föraviserade) och möts därefter av denna skärmbild.



confirm

Sweden Germany United Kingdom

Passerkod 75432

Lägg till

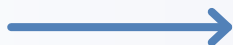
Container som skall hämtas eller lämnas

Riktning	Prefix	Enhetsnr	Chk	Bokningsnr.
In	GATU	093710	3	09MSC352

Bekräfta Stämmer ej

I bilden listas alla aktuella jobb som ligger i systemet för din del. Det vill säga containrar som är färdiga att tas emot eller lämnas ut.

Du ombeds sedan bekräfta att det tidigare inmatade registreringsnumret på ditt fordon är korrekt.



Om så är fallet bekräfta. I annat fall ändra.

Bekräfta reg.nr

Reg.nr

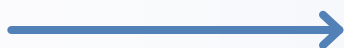
NOH683

Reg.nr

Bekräfta

Ur skrivaren kommer nu inpasseringskod och en karta över hamnområdet som visar vart du ska bege dig. Platsen markeras med ett kryss om du ska lämna och en ring om du ska hämta.

Exemplet visar en lämning.



X = Lämna

O = Hämta

Welcome to the Port of Norrköping

Code to open gate: 44984

Leave (X)	Status	Remark
TEST555222-9	Approved	

Pick up (O)	Status	Remark
-------------	--------	--------

Steg 4

Kör fram till grinden

När du kommer fram till grinden matar du in inpasseringskoden (står i utskriften som du fick i steg 3) på skärmen som ser ut så här.



Efter att du har matat in rätt kod öppnas grinden. Samtidigt får våra truckförare information om ditt ärende. Någon av dem beger sig för att möta dig på den anvisade platsen.

Steg 5

Kör till den anvisade platsen

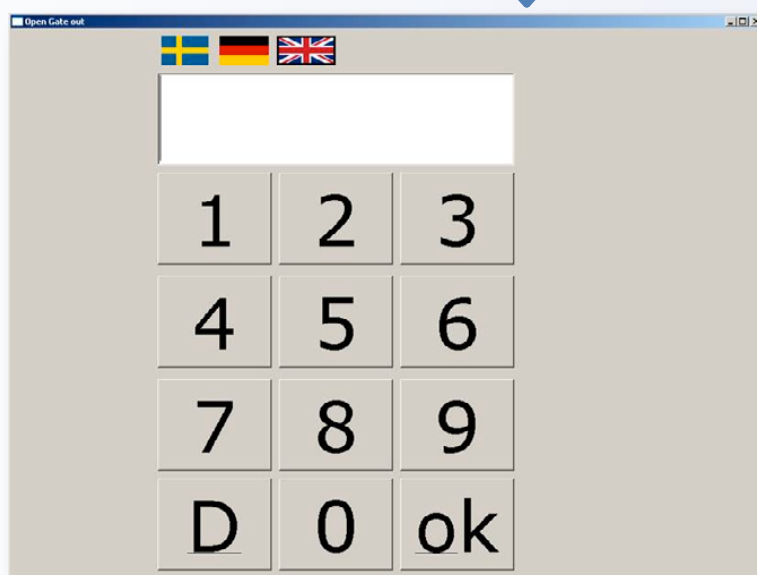
På den eller de anvisade platserna som anges på kartan som du fick i steg 3 möter en truck för att bistå dig att lasta, lossa eller bådadera beroende av vad du kommit för.

Steg 6

Kör mot utfarten och logga ut

Även vid utfartsbommen finns en skärm där du ska mata in en kod för att bommen ska öppnas.

Skärmbilden ser ut som vid inpassagen.



När du matat in koden skrivs ett kvitto ut innan bommen öppnas.

Kvittot kan se ut så här.

Här kvitteras samtliga jobb som du inloggades för. Kolla av kvittot noga och försäkra dig om att allt som står på kvittot har blivit gjort innan du kör ut. Har något blivit fel är det viktigt att du direkt anmäler det till personalen.

You have left:
MSCU397337-5

You have fetched:

Fetch freightdocument

in accordance with the received assignment is received, the load is called the right of the number and identity, and received without remark.

Steg 7

Ha en bra dag

Om allt stämmer och ingenting har blivit glömt är det bara att köra ut.

Vi säger hej då för denna gång och önskar dig välkommen åter nästa gång du har ärende till Containerterminalen i Pampushamnen i Norrköping.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

Norrköpings Hamn

www.norrkopingshamn.se

Pampusterminalen
011-25 06 83/84 • contterm@nhs.se
Terminalchef Mattias Liljesson
mattias.liljesson@nhs.se

Leveransadress: Gate B Oceangatan 16 • 602 38 Norrköping

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.

MAX. GROSS TARE 32 500 KGS
71 850 LBS
3 700 KGS
8 180 LBS

NET CU. CAP. 28 800 KGS
63 400 LBS
67,8 CU. M.
2 394 CU. FT.