



PREADVICE FÖRAVISERING

VERSION 2025.1

VÄLKOMMEN TILL CONTAINERTERMINALEN !
MEN KOM HELST INTE OANMÄLD.
I DEN HÄR BROSCHYREN VISAR VI HUR
VÅR E-TJÄNST PREADVICE FÖRAVISERING FUNGERAR.

Martijn van Rijswijk
info@pnorental.nl
www.pnorental.nl

PNOK 886618-0



Norrköpings
Hamn



Välkommen containerterminalen!

I Norrköpings Hamn finns en av Sveriges största och mest moderna container-terminaler – digitalt utvecklad för att göra hanteringen snabb, säker och effektiv i varje steg. Med våra smarta system och digitala tjänster får du full kontroll över hela flödet, från planering till leverans. Tillsammans skapar vi en effektivare och mer hållbar logistik.

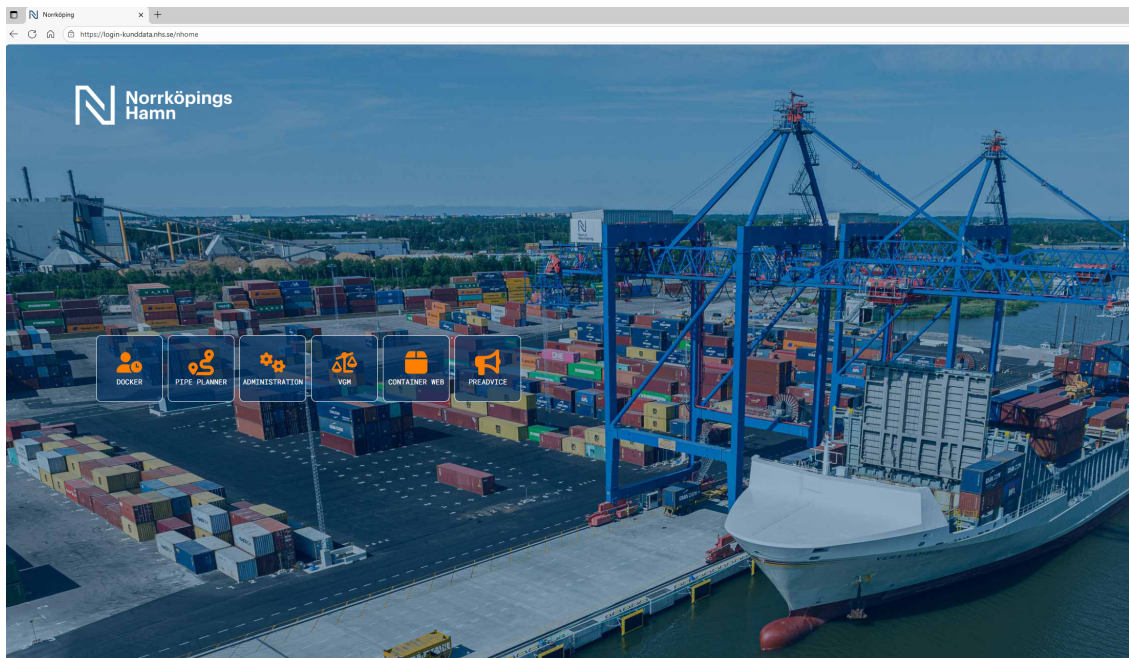
Norrköpings Hamns kundportal

I vår kundportal får du tillgång till våra olika e-tjänster. Om du inte redan har ett konto, börja med att besöka vår webbplats www.norrkopingshamn.se/e-tjanster och ansök om ett konto och den/de tjänster du önskar använda.



E-tjänst Preadvice Föravisering

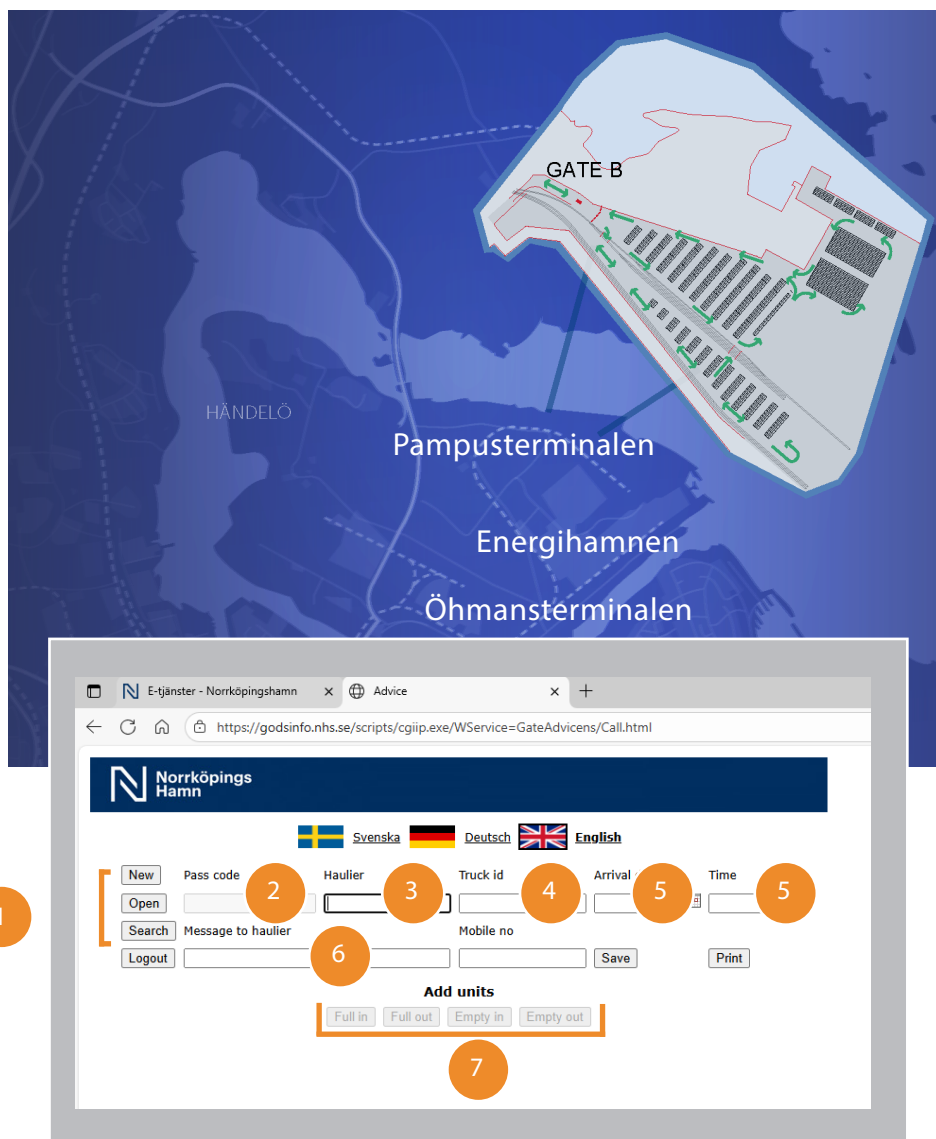
I den här broschyren visar hur tjänsten fungerar och hur du enkelt kan använda den för att planera, anmäla och följa ditt terminalärende – oavsett var du befinner dig.



STEG

1

Föravisera



1

Här väljer du om du ska lägga in ett nytt jobb eller öppna ett befintligt. Du kan också välja att söka (se sid 6).

2

Här skriver du in passerkoden som du har fått i samband med att du registrerades som användare i systemet.

3

Här skriver du åkeriets namn (det företag som ska hämta eller lämna containern).

4

Här skriver du registreringsnumret på fordonet som ska komma för att hämta eller lämna.

5

Ange datum och tid då fordonet förväntas komma.

6

Här skriver du eventuellt meddelande till åkeriet eller chauffören.

7

Här väljer du vad det är som du vill göra. Ska du hämta eller lämna? Tom eller full container?

Lägga in nytt jobb

När du valt under punkt 7 möts du av olika bilder beroende på vad du har valt.

Full in

"Full in" betyder att du kommer för att lämna en container som innehåller gods. Fyll i uppgifterna i inmatningsformuläret och spara.

- 1 Fyra bokstäver.
- 2 Sex siffror.
- 3 En siffra.
- 4 Enhetens bokningsnummer.
- 5 Hos vem är containern hämtad?
- 6 Elkoppling gäller till exempel om det rör sig om en kylcontainer som behöver elförsörjning.
- 7 Ange här om containern inkl last har ett avvikande mått. Till exempel om containern saknar tak och delar av godset sticker ut.

OBS!
Om enheten innehåller farligt gods måste du göra anmälan/registrering i Gate B.

Full ut

"Full ut" betyder att du kommer för att hämta en container som innehåller gods som ska köras till mottagaren. Fyll i uppgifterna i inmatningsformuläret och spara.

- 1 Fyra bokstäver.
- 2 Sex siffror.
- 3 En siffra.
- 4 Frisläppningsnummer (endast Hapag)
- 5 Vart ska containern transporteras?

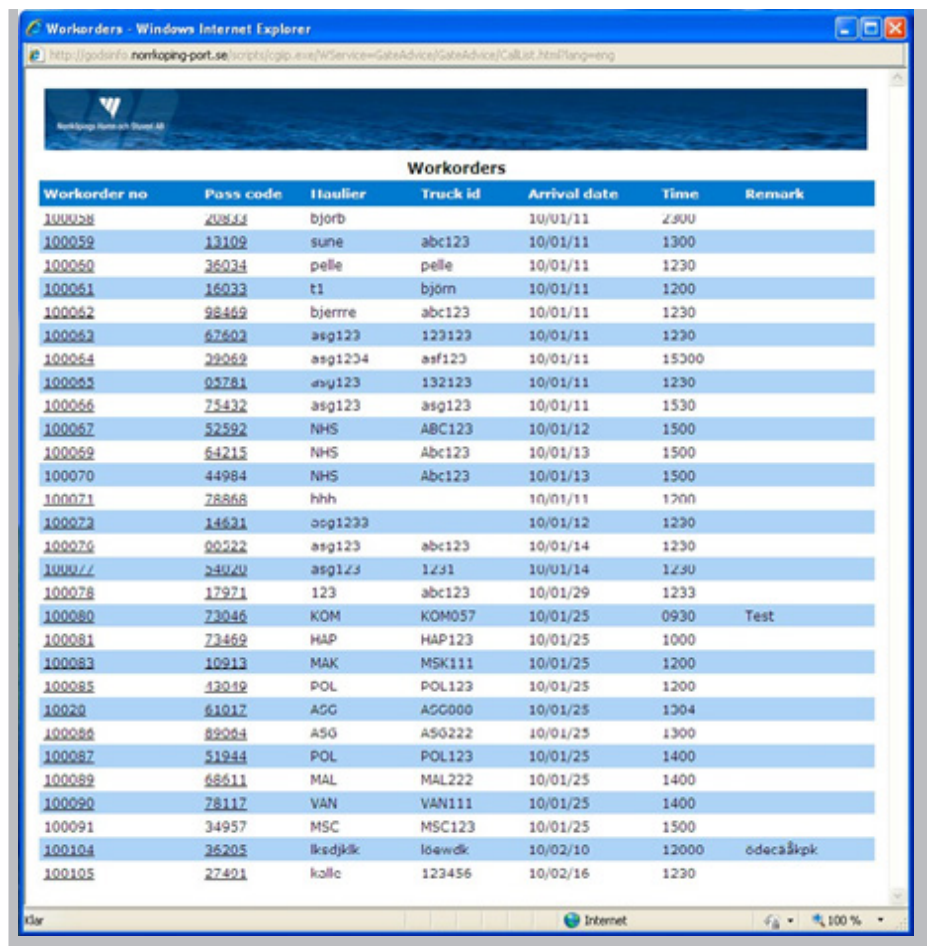
OBS!
Om enheten innehåller
farligt gods måste du
göra anmälan/
registrering i Gate B.

Tom in/ut

- 1 Fyra bokstäver.
- 2 Sex siffror.
- 3 En siffra.
- 4 Frisläppningsnummer / bokningsnummer

Söka efter och öppna ett befintligt jobb

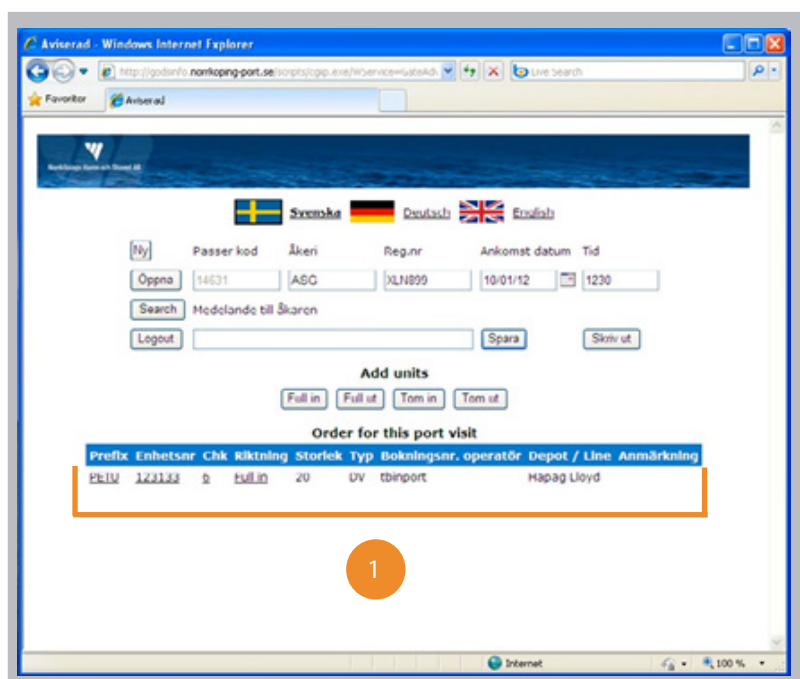
Om du väljer att söka efter ett tidiga- re inlagt jobb får du upp en skärmbild som till exempel kan se ut så här.



The screenshot shows a web browser window titled "Workorders - Windows Internet Explorer" displaying a table of work orders. The URL is <http://godinfo.norrkoping-port.se/scripts/cgip.exe/WService=GabeAdvice/GabeAdvice/CallList.html?lang=eng>. The table has the following columns: Workorder no, Pass code, Haulier, Truck id, Arrival date, Time, and Remark. The table contains 25 rows of data, with the last row (100105) highlighted in blue.

Workorder no	Pass code	Haulier	Truck id	Arrival date	Time	Remark
100058	20855	bjorb		10/01/11	2300	
100059	13109	sune	abc123	10/01/11	1300	
100060	36034	pelle	pelle	10/01/11	1230	
100061	16033	t1	björn	10/01/11	1200	
100062	98469	bjerre	abc123	10/01/11	1230	
100063	67602	asg123	123123	10/01/11	1230	
100064	29069	asg1234	asf123	10/01/11	15000	
100065	05781	asg123	132123	10/01/11	1230	
100066	75432	asg123	asg123	10/01/11	1530	
100067	52592	NHS	ABC123	10/01/12	1500	
100069	64215	NHS	Abc123	10/01/13	1500	
100070	44984	NHS	Abc123	10/01/13	1500	
100071	78868	hhh		10/01/11	1700	
100072	14621	asg1233		10/01/12	1230	
100076	00222	asg123	abc123	10/01/14	1230	
100077	24020	asg123	1231	10/01/14	1230	
100078	17971	123	abc123	10/01/29	1233	
100080	73046	KOM	KOM057	10/01/25	0930	Test
100081	73469	HAP	HAP123	10/01/25	1000	
100083	10913	MAK	MSK111	10/01/25	1200	
100085	43049	POL	POL123	10/01/25	1200	
100090	61017	AGG	AGG000	10/01/25	1304	
100096	89064	ASG	ASG222	10/01/25	1300	
100097	51944	POL	POL123	10/01/25	1400	
100099	68611	MAL	MAL222	10/01/25	1400	
100090	78117	VAN	VAN111	10/01/25	1400	
100091	34957	MSC	MSC123	10/01/25	1500	
100104	26205	lksdjk	lswdk	10/02/10	12000	odcaååpk
100105	27401	kalle	123456	10/02/16	1230	

Samtliga rader är klickbara. Klicka på den rad som innehåller det jobb du vill läsa eller ändra och du får upp denna bild.



The screenshot shows a web browser window titled "Aviserad - Windows Internet Explorer" displaying a form for adding units. The URL is <http://godinfo.norrkoping-port.se/scripts/cgip.exe/WService=utabak>. The form includes fields for Passer kod, Åkeri, Reg.nr, Ankomst datum, and Tid. There are buttons for "Öppna", "Search", "Logout", "Spara", and "Skicka ut". Below the form, there is a section titled "Add units" with buttons for "Full in", "Full ut", "Tom in", and "Tom ut". At the bottom, there is a table titled "Order for this port visit" with columns: Prefix, Enhetsnr, Chk, Riktning, Storlek, Typ, Bokningsnr, operatör, Depot / Line, and Anmärkning. The table contains one row of data.

Prefix	Enhetsnr	Chk	Riktning	Storlek	Typ	Bokningsnr	operatör	Depot / Line	Anmärkning
Plu	123123	2	Full in	20	UV	tbinport		Hapag Lloyd	

Här visas det aktuella jobbet.

Klicka på raden så öppnas jobbet i ett eget fönster där du kan göra ändringar om du vill.

STEG

2

Security Gate

Förutsatt att du har aviserat din ankomst i förväg, är det första som händer när du kommer till gaten att vi besiktigar containern. Vi kontrollerar om det finns några skador och att alla uppgifter är korrekt inmatade i systemet.

När du har fått OK är du välkommen in i byggnaden (Security Gate) för att registrera din ankomst

STEG

3

Security check

Väl inne loggar du in i systemet igen (samma passerkod och användar-ID som när du föraviserade) och möts därefter av denna skärmbild.

Riktning	Prefix	Enhetsnr	Chk	Bokningsnr.
In	GATU	093710	3	09MSC352

I bilden listas alla aktuella jobb som ligger i systemet för din del. Det vill säga containrar som är färdiga att tas emot eller lämnas ut.

Du ombeds sedan bekräfta att det tidigare inmatade registreringsnumret på ditt fordon är korrekt.



Om så är fallet bekräfta. I annat fall ändra.

Ur skrivaren kommer nu inpasseringskod och en karta över hamnområdet som visar vart du ska bege dig. Platsen markeras med ett kryss om du ska lämna och en ring om du ska hämta.

Exemplet visar en lämning.



X = Lämna

O = Hämta

STEG

4

Kör fram till grinden

När du kommer fram till grinden matar du in inpasseringskoden (står i utskriften som du fick i steg 3) på skärmen som ser ut så här.



Efter att du har matat in rätt kod öppnas grinden. Samtidigt får våra truckförare information om ditt ärende. Någon av dem beger sig för att möta dig på den anvisade platsen.

STEG

5

Kör till anvisad plats

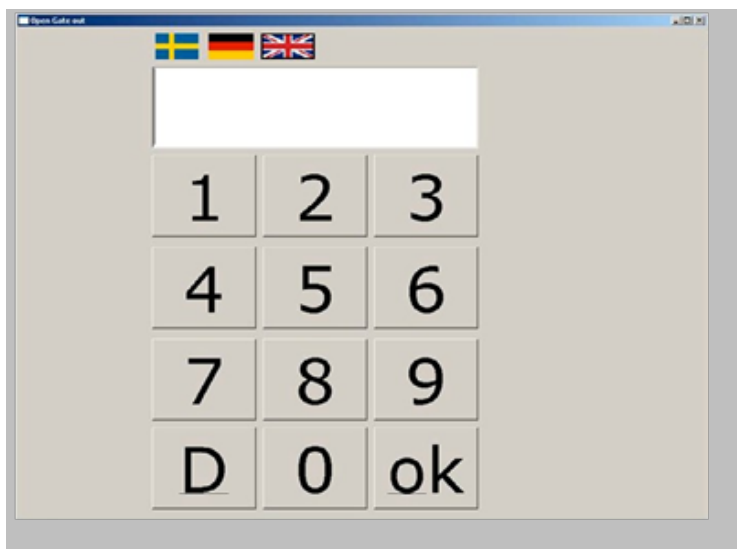
När du kommer fram till grinden matar du in inpasseringskoden (står i utskriften som du fick i steg 3) på skärmen som ser ut så här.

STEG

6

Kör mot utfarten och logga ut

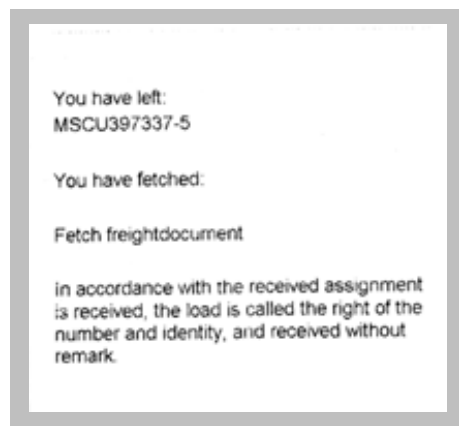
Även vid utfartsbommen finns en skärm där du ska mata in en kod för att bommen ska öppnas. Skärmbilden ser ut som vid inpassagen.



När du matat in koden skrivs ett kvitto ut innan bommen öppnas.

Kvittot kan se ut så här.

Här kvitteras samtliga jobb som du inloggades för. Kolla av kvittot noga och försäkra dig om att allt som står på kvittot har blivit gjort innan du kör ut. Har något blivit fel är det viktigt att du direkt anmäler det till personalen.



STEG

7

Klar att köra ut!

Om allt stämmer och ingenting har blivit glömt är det bara att köra ut. Vi säger hej då för denna gång och önskar dig välkommen åter nästa gång du har ärende till Containerterminalen i Pampusterminalen i Norrköping.

An aerial photograph of a port terminal, likely Pampus Terminalen in Norrköping, Sweden. The image is taken from a high angle, showing a large gantry crane in the foreground, with stacks of shipping containers and a ship's superstructure visible. The background shows a wide body of water under a sunset sky. The entire image has a warm, orange-red color overlay.

WWW.NORRKOPINGSHAMN.SE

PAMPUSTERMINALEN

TEL 011-25 06 83/84 • E-POST CONTTERM@NHS.SE

LEVERANSADRESS: GATE B OCEANGATAN 16 • 602 38 NORRKÖPING